

Số /KH-THHH

Hợp Hưng, ngày 16 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**MUA SẮM, SỬA CHỮA, SỬ DỤNG CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM 2024**

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-PGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc giao dự toán ngân sách năm 2024 cho Trường tiểu học xã Hợp Hưng;

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ công bố công khai kèm theo quyết định số 01 ngày 02 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị thực tế của nhà trường;  
Trường tiểu học xã Hợp Hưng xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm các thiết bị để đáp ứng nhu cầu sử dụng và tăng tuổi thọ sử dụng cho cơ sở vật chất nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**1. Mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất**

STT	Danh mục mua sắm, sửa chữa nhỏ	Thời gian tiến hành	Dự trù kinh phí	Nguồn kinh phí thực hiện
1	- Làm bảng biểu, mua sắm bàn ghế, tủ thư viện, mua ty vi phòng thư viện	Tháng 01/2024	150.000.000 đ	Nguồn kinh phí không TX
2	- Đóng và sửa chữa hệ thống cửa ra vào các lớp các phòng học chức năng - Đóng bổ sung bàn ghế cho giáo viên	Tháng 01/2024	20.000.000 25.000.000 đ	Nguồn kinh phí không TX
3	Mua bàn ghế bổ sung cho các phòng mới phát sinh	Tháng 01/2024	50.000.000 đ	Nguồn kinh phí không TX
4	Trang trí tuyên truyền khẩu hiệu	Tháng 01/2024	35.000.000 đ	Nguồn kinh phí không TX
5	Sửa chữa thay thế thiết bị máy tính chuyển phòng tin học	Tháng 01/2024	20.000.000	Nguồn kinh phí không TX

6	- Sửa chữa, bảo dưỡng máy lọc nước RO 500L (thay lõi lọc...)	Tháng 7/2024	20.000.000 đ	Nguồn nước uống
7	- Sửa chữa bàn, ghế học sinh, đường điện, hệ thống quạt các lớp học.	Tháng 7/2024	35.000.000 đ	Nguồn kỹ năng sống
8	- Sửa chữa nhà vệ sinh	Tháng 7/2024	25.000.000 đ	Nguồn kinh phí không TX
9	- Sửa chữa thiết bị máy tính	Tháng 7/2024	15.000.000	Nguồn kinh phí không TX

## **2. Mua sắm sửa chữa trang, thiết bị phục vụ chuyên môn**

Căn cứ vào đề xuất của các bộ phận thư viện, thiết bị, tổ chuyên môn, tổ văn phòng để phục vụ hoạt động dạy học và kiểm tra thực tế của lãnh đạo nhà trường.

### **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Đầu năm, Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận thư viện, tổ chuyên môn, các bộ phận khác và kế toán khảo sát cơ sở vật chất nhà trường, lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường trình hiệu trưởng xem xét quyết định danh mục cần mua sắm, sửa chữa.

Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

Chỉ đạo tổ văn phòng, kế toán, thiết bị và GVCN kiểm tra việc thực hiện quản lý tài sản ở từng lớp học, phòng học.

Trên đây là kế hoạch mua sắm, bảo quản, sửa chữa, sử dụng cơ sở vật chất trong năm 2024 của Trường Tiểu học xã Hợp Hưng./.

**Nơi nhận:**

- HT, PHT;

- Lưu: VT, Hồ sơ kế toán.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Trường**

